

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва»
Ракитянского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«26» августа 2022 г.

№ 170

**Об организации питания
обучающихся в 2022-2023
учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 г. № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», с приказом управления образования администрации Ракитянского района от 11.08.2022 г. №209-11-835 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацией качественного питания в общеобразовательном учреждении заместителя директора Стеценко Н.В.
2. Заместителю директора Стеценко Н.В.:
 - 2.1. осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий;
 - 2.2. при организации горячего питания руководствоваться:
 - 2.2.1. федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2.2. законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
 - 2.2.3. постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
 - 2.2.4. постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
 - 2.2.5. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 2.2.6. санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 2.2.7. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - 2.2.8. приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- № 209-11-145 от 11.02.2021 г. «Об утверждении положения об организации

здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

- № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

- № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

2.2.9. письмами министерства образования Белгородской области:

- письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

- письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

2.2.10. методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;

2.2.11. методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

2.2.12. методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14.08.2020 г.;

2.2.13. методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2.14. Положением об организации здорового питания детей и подростков в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва, утвержденным приказом №366 от 02.09.2021 г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков».

3. Организовать двухразовое горячее питание:

3.1. для обучающихся 1-4 классов:

бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней;

3.2. для обучающихся 5-11 классов:

бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета;

3.3. для обучающихся 1 - 11 классов, имеющих категорию «ребенок-инвалид», «дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»:

бесплатное горячее питание (обед) на сумму 64 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета;

3.4. для обучающихся 1 - 4 классов из многодетных семей:

бесплатное горячее питание (обед) на сумму 64 рубля из областного бюджета;

3.5. для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей:

бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 117 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (108 руб. из областного бюджета и 09 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета).

4. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся в образовательном учреждении.
5. Организовать питание обучающихся **1-11 классов** (выдача продуктового набора (сухого пайка), получающих образование **на дому**:
 - 5.1. дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет муниципального бюджета;
 - 5.2. обучающихся из многодетных семей на сумму из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет средств областного бюджета, муниципального бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района (приказ управления образования № 209-11-145 от 11.02.2021 г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

6. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.
7. Для обучающихся 1 – 11 классов, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдни) по заявлению родителей за родительскую плату на сумму утвержденного меню.
8. Обеспечить 100% охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1 – 11 классов обучающихся на базе школы.
9. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.
10. Организовать горячее питание воспитанников детского сада согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.
11. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.
12. Назначить старшего повара Мартынову Н.П. ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
13. Назначить медицинскую сестру Туеву С.Н. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий».
14. Туевой С.Н. осуществлять постоянный контроль за работой информационной

- системы «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
15. Заместителя директора Чувашова Е.А., классных руководителей 1- 11 классов назначить ответственными лицами за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.
 16. Заместителя директора Чувашова Е.А., классных руководителей 1- 11 классов назначить ответственными лицами, осуществляющими действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.
 17. Старшему повару Мартыновой Н.П. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательное учреждение, за утилизацией пищевых отходов, за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
 18. Утвердить следующий состав приемочной комиссии:
 Стеценко Н.В., заместитель директора, ответственный за организацию школьного питания;
 Туева С.Н., медицинская сестра;
 Мартынова Н.П., старший повар;
 Павлова А.И., повар;
 Токарева И.С., председатель ПК
 19. Приемочной комиссии обеспечить прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.
 20. Медицинской сестре Туевой С.Н. обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
 21. Заместителю директора Стеценко Н.В. организовать работу родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.
 22. Медицинской сестре Туевой С.Н. усилить контроль за необоснованной заменойготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
 23. Старшему повару Мартыновой Н.П. усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательным наличием проб в полном объеме.
 24. Старшему повару Мартыновой Н.П. усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания; исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.
 25. Старшему повару Мартыновой Н.П. не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.
 26. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:
 Стеценко Н.В., заместитель директора, ответственный за организацию школьного питания;
 Туева С.Н., медицинская сестра;
 Мартынова Н.П., старший повар;
 Ткачева Е.В., воспитатель;
 Токарева И.С., председатель ПК.
 27. На бракеражную комиссию возложить ответственность за качество питания обучающихся.
 28. Возложить на сотрудников пищеблока Мартынову Н.П., Павлову А.И., Шапошникову Т.В., медицинскую сестру Туеву С.Н. персональную ответственность за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами); младших воспитателей Абакумову С.В., Халилову

- Л.И., Шмараеву Т.В. за подачу блюд.
29. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
 30. Старшему повару Мартыновой Н.П. обеспечить контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).
 31. Заместителя директора по АХЧ Аторину А.Г. назначить ответственной за организацию питьевого режима в школе (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 32. Заместителю директора по АХЧ Аториной А.Г. провести анализ исправности куллеров, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию, обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.
 33. При организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
 34. Утвердить рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей (Приложение 1-4), технологические карты приготовления блюд (Приложение 5).
 35. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения:

Время	Наименование	Классы
09.50-10.10 (1 четверть)	Завтрак	1 классы
09.50-10.10 (2 четверть)	Завтрак	1 классы
10.00-10.20 (3-4 четверть)	Завтрак	1 классы
10.00-10.20	Завтрак	1-5 классы
11.00-11.20	Завтрак	6-11 классы
12.50-13.10	Обед	1-5 классы
13.50-14.10	Обед	6-11 классы
14.50-15.10	Полдник	1-4 классы

36. Заместителю директора Стеценко Н.В., ответственному за размещение информации на школьном сайте Халилову С.И. разместить на сайте информацию об условиях организации питания, десятидневные меню, ежедневное меню, фото блюд.
37. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения и наличия заявления от

- родителей (законных представителей)).
38. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 31.1. довести до сведения обучающихся Правила посещения столовой (Приложение 6);
 - 36.2. лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения столовой);
 - 36.3. обеспечить наличие справки из лечебного учреждения и заявления от родителей (законных представителей) на детей, которым необходимо индивидуальное питание и имеются отклонения в состоянии здоровья;
 - 36.4. осуществлять строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой (табель учета питания);
 - 36.5. в последний день месяца предоставлять табель учета питания секретарю школы Кошиковой Т.Д., предварительно согласовав его со старшим поваром Мартыновой Н.П., заместителем директора Чувашовой Е.А.;
 - 36.6. заявку на питание оформлять лично накануне следующего дня до 17.00, не допускать ее корректировку в течение дня;
 - 36.7. заказ питания на каждого обучающегося в ЭМОУ «Виртуальная школа» подтверждать ежедневно до 19.00.
39. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. усилить контроль за выполнением в учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами.
40. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований по питанию обучающихся, акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):
- 1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
 - 2) завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
 - 3) обед 1-11 класс;
 - 4) полдник (за счет родительской платы);
 - 5) дополнительное питание (молоко пакетированное);
 - 6) питание воспитанников детского сада.
 - 7) акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11 класс).
41. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.
42. Социальному педагогу Шелих М.В. предоставлять списки детей из многодетных семей, заместителю директора Чувашовой Е.А. предоставлять списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на льготное питание на следующий месяц в срок до 30 числа текущего месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года).
43. Социальному педагогу Шелих М.В., заместителю директора Чувашовой Е.А. предоставлять отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончанию месяца.
44. Социального педагога Шелих М.В., заместителя директора Чувашовой Е.А. назначить ответственными лицами за предоставление сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).
45. Социальному педагогу Шелих М.В., заместителю директора Чувашовой Е.А.

- предоставлять в управлении образования в срок до 30 числа текущего месяца:
- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед));
 - списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);
 - списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);
 - списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки);
46. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. предоставлять в управлении образования в срок до 30 числа текущего месяца:
- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;
 - экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).
47. Заместителю директора Стеценко Н.В. ежемесячно включать в повестку дня совещания при директоре вопрос по организации питания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
48. Заместителю директора по АХЧ Аториной А.Г. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и обеденного зала, разработав «дорожную карту» по оснащению столовой.
49. Заместителю директора по АХЧ Аториной А.Г. обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
50. Работникам пищеблока Мартыновой Н.П., Павловой А.И., Шапошниковой Т.В., Кривонос Н.И., Кононенко С.П., медицинской сестре Туевой С.Н.:
- 48.1. повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- 48.1.1. обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
 - 48.1.2. обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
 - 48.1.3. организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа);
 - 48.1.4. систематически проходить обучение по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.
51. Заместителю директора по АХЧ Аториной А.Г. организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.
52. Заместителю директора Стеценко Н.В., ответственному за размещение информации на школьном сайте Халилову С.И.:
- 52.1. принять к исполнению письмо министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного питания горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

52.2. в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

53. Заместителю директора Стеценко Н.В. в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

50.1. проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания;

50.2 в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

50.3. обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

50.4. оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении;

50.5. осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

50.6. организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

50.7. периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Питание» на сайте общеобразовательного учреждения;

50.8. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

54. Старшему повару Мартыновой Н.П., медицинской сестре Туевой С.Н. представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

55. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.С. Псарева

Приложение 6
к приказу МОУ «Ракитянская
средняя общеобразовательная школа №2
имени А.И. Цыбулёва»
от «26» августа 2022 г. № 140

Правила посещения обучающимися столовой

1. Посещать столовую необходимо организованно в установленное для класса время в сопровождении классного руководителя или учителя, его заменяющего.
2. В столовую нельзя входить в верхней одежде, с портфелями (рюкзаками).
3. Перед приемом пищи необходимо вымыть руки с мылом, обработать дезинфицирующим средством.
4. Во время приема пищи необходимо сидеть за закрепленными за классом столами на месте, закрепленном за учеником, соблюдая дисциплину.
5. Во время еды необходимо вести себя спокойно, не размахивать столовыми приборами, не кричать, не торопиться.
6. Если испачкались, воспользуйтесь салфеткой.
7. Будьте вежливы: пожелайте приятного аппетита одноклассникам, поблагодарите работников столовой.
8. Бережно относитесь к мебели, посуде, приборам.
9. После окончания приема пищи необходимо убрать использованную посуду, обеспечить чистоту посадочных мест.
10. Запрещается выносить пищу из столовой.
11. Не задерживаться в столовой после звонка на урок.
12. Запрещается находиться в столовой во время уроков.